



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΗΣ

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.02.10
16:36:42 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: Ψ8ΕΚΩ14-ΦΒΦ

Πύλη, 9 Φεβρουαρίου 2026
Αριθμ. Πρωτ. 2915

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της αριθμ. 1/2026

τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. του Δήμου Πύλης

Αριθμός απόφασης 5/2026

Θ Ε Μ Α: Ψήφιση Επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης.

Στην Πύλη, σήμερα, στις τρεις (03) Φεβρουαρίου του έτους 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 17.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πύλης, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 1414/26-01-2026 πρόσκληση και την αριθμ. πρωτ. 1973/29-01-2026 γνωστοποίηση αναβολής του Προέδρου, που επιδόθηκαν νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (τ. Α'/87) όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε με τις όμοιες της παρ. 8 του άρθρου 114 του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α'), της περίπτ. β' της παρ. 1 του άρθρου 177 και της παρ. 1 του άρθρου 184 «Ρύθμιση θεμάτων σύγκλησης δημοτικών και περιφερειακών συμβουλίων» του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/30.10.2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», της παρ. 2 του άρθρου 10 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/11.03.2020 τεύχος Α'), της παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 5043/2023 (ΦΕΚ 91/13-04-2023 τεύχος Α') και του άρθρου 6 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α').

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο είκοσι εννιά (29) μελών του Δ.Σ. βρέθηκαν παρόντα είκοσι έξι (26), δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μπαλατσούκας Αθανάσιος (Πρόεδρος)
2. Χαντζής Σωτήριος (Λάκης)
3. Αναγνώστου Βασίλειος
4. Παπαγεωργίου Θωμάς (Μάκης)
5. Αγγέλης Σωτήριος
6. Πλαστήρας Κωνσταντίνος
7. Μπακάλης Χρήστος
8. Καπέλος Γεώργιος
9. Οικονόμου Λαμπρινή (Ρούλα)
10. Πανάγου Μαρίνα
11. Κωστάκης Αθανάσιος
12. Παλλαντζά Βασιλική (Βάσω)
13. Ζιάκας Χρήστος
14. Καλιώρα Χαρίκλεια (Χαρά)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ούτρας Κωνσταντίνος
2. Τσόλας Παναγιώτης
3. Κουτής Ευάγγελος

που δεν παραβρέθηκαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

15. Γκουλιόπουλος Απόστολος
16. Παπακωνσταντίνου Ιωάννης (Τζόνις)
17. Παρθένης Δημήτριος
18. Ζάχος Ευθύμιος
19. Καλαντζής Δημήτριος
20. Τσιούτσιας Χρυσοβαλάντης (Βαλάντης)
21. Αναγνώστου Γεώργιος
22. Μητρονάσιος Περικλής
23. Χήρας Θεόδωρος
24. Μαυρογιάννης Χρήστος
25. Χήρας Γεώργιος
26. Μπλατζώνη Ευθυμία (Εφη)

Σε σύνολο σαράντα τριών (43) Προέδρων Συμβουλίων/Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων βρέθηκαν παρόντες δεκαέξι (16), δηλαδή:

Αγίου Βησσαρίωνα: Βόπης Κωνσταντίνος
Ελάτης: Μπρίζης Κωνσταντίνος
Παλαιομοναστήρου: Μπουτζιώλης Θωμάς
Παραποτάμου: Βαγενάς Δημήτριος
Πιάλειας: Παφίλης Βασίλειος
Πύλης: Τζιουβάρης Αλέξανδρος
Ροποτού: Πλιάτσικας Κωνσταντίνος
Αθαμανίας: Τασιόπουλος Κωνσταντίνος
Βαθυρρεύματος: Ρούσσας Χρήστος
Δέσης: Μήτσιος Αναστάσιος
Δροσοχωρίου: Μπακάλης Πέτρος
Λιβαδοχωρίου: Μπουραζάνας Θεόδωρος
Μεσοχώρας: Σακκάς Αθανάσιος
Μοσχόφυτου: Κούτσικος Στυλιανός
Παραμέρου: Αναγνώστου Ευθύμιος
Πολυνερίου: Κώτης Δημήτριος

Παρόντος του Δημάρχου, κ. Μαράβα Κωνσταντίνου.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου, κ. Μαρκαντά Φανή, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης σχετικά με την ψήφιση Επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης έθεσε υπόψη του Συμβουλίου την αριθμ. πρωτ. Δ.Υ./22-1-2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού η οποία έχει ως εξής:



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Τρικάλων
Δήμος Πύλης
Αυτοτελές Τμήμα Κοιν. Προστασίας,
Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού
Δ/νση: Ερμού5, ΤΚ 42032, Πύλη
Πληροφορίες: Μπλουγούρας Γεώργιος
Τηλέφωνο: 2434350313
Email: geobloug@dimospylis.gr

Πύλη 22/1/2026
Αριθμ. πρωτ.: Δ.Υ.

Προς:
Πρόεδρο Δ.Σ. Δήμου Πύλης

ΘΕΜΑ: Έγκριση επικαιροποίησης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.2 του άρθρου 4 της ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30.03.2016 τεύχος Β΄) των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στη συνέχεια σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.2 του άρθρου 4 7 της ΚΥΑ 49744/16-05-2023 (ΦΕΚ 3322/τεύχος Β΄/19-05-2023) των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Εσωτερικών οι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται να συντάξουν Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ο οποίος να περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας τον οποίο κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 της προαναφερόμενης ΚΥΑ υποχρεούνται να υποβάλουν στη Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την έναρξη της λειτουργίας τους, όπως και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με την αριθμ. 168/2017 απόφασή του (ΑΔΑ: ΨΨ0ΣΩ14-ΡΜΤ) είχε προβεί στην έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5002862 η οποία είχε ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 2α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού – ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Θεσσαλίας 2014-2020 με την αριθμ. πρωτ. 1291/29-03-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας. Το Δημοτικό Συμβούλιο, με την υπ' αριθ. 306/2023 απόφαση του (ΑΔΑ: 6Σ8ΨΩ14-ΖΓ0) είχε προβεί, είχε τροποποιήσει και είχε εγκρίνει, τον αρχικό Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6003261, στο πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027».

Με την αριθμ. 7252/27-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΨΥΩ07ΛΡ-ΜΟΡ), εντάχθηκε στο πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» η πράξη «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 μετά την υποβολή πρότασης του Δήμου στα πλαίσια της αριθμ. πρωτ. 5912/18-09-2023 (κωδ. 10) πρόσκλησης με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας με την ενσωμάτωση ΚΕΜ, παραρτημάτων Ρομά (συνεχιζόμενες δομές) για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα ΘΕΣΣΑΛΙΑ», το αριθ. πρωτ. 196029/11-11-2025 έγγραφο από τη Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ, Γενική Διεύθυνση Παρακολούθησης και Εφαρμογής ΕΣΠΑ- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) για «Συνέχιση συγχρηματοδότησης των κοινωνικών δομών για το έτος 2026», την αριθ. πρωτ. 7663/04-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΕΗΑ7ΛΡ-ΨΜΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «1η τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027». Ο Δήμος Πύλης ως φορέας υλοποίησης της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύλης (συνεχιζόμενη δομή)» με κωδικό ΟΠΣ 6003261 στα πλαίσια Προγράμματος «Θεσσαλία 2021- 2027» οφείλει να προβεί στην επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου σύμφωνα με:

Την αριθμ. 49744/16-05-2023 (ΦΕΚ 3322/τεύχος Β΄/19-05-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Εσωτερικών, τον από Ιανουάριο 2024, επικαιροποιημένο Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας, την πράξη με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύλης (συνεχιζόμενη δομή)» με κωδικό ΟΠΣ 6003261.

Σας επισυνάπτουμε το σχέδιο της επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύλης (συνεχιζόμενη δομή)» με κωδικό ΟΠΣ 6003261 στο πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» και σας παρακαλούμε για την έγκρισή του.

Ο Αν. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος
Κοιν. Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

Μπλουγούρας Γεώργιος

Προτείνεται η ψήφιση της επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης σύμφωνα με το σχέδιο που μας υπέβαλε το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη:

Την εισήγηση του Προέδρου,

Την αριθμ. πρωτ. Δ.Υ./22-1-2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού,

Το Σχέδιο της Επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης,

Την αριθμ. 168/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πύλης (ΑΔΑ: ΨΨ0ΣΩ14-ΡΜΤ),

Τις διατάξεις του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016),

Την ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30.03.2016 τεύχος Β΄) των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

Την αριθμ. πρωτ. 1291/29-03-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας,

Την ΚΥΑ Δ14/15834/237/08-04-2019 (ΦΕΚ 1344/Β΄/19-04-2019),

Την αριθμ. 49744/16-05-2023 (ΦΕΚ 3322/τεύχος Β΄/19-05-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Εσωτερικών,

Την αριθμ. 7252/27-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΨΥΩ07ΛΡ-ΜΟΡ),

Τον από Μάιο 2023, επικαιροποιημένο Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας,

Την αριθμ. 306/2023 (ΑΔΑ: 6Σ8ΨΩ14-ΖΓ0) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,

Το αριθμ. πρωτ 196029/11-11-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Την αριθ. πρωτ. 7663/04-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΕΗΑ7ΛΡ-ΨΜΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας,

Τις αριθμ. 438/2025 (ΑΔΑ: 62ΗΦΩ14-Β98) και 456/2025 (ΑΔΑ: 9ΝΣ1Ω14-5Λ6) αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής,

Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010 τεύχος Α΄) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

Αποφασίζει (ομόφωνα)

Την έγκριση της Επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης, ως εξής:

**ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2026

Περιεχόμενα

Προοίμιο.....

Άρθρο 1: Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

Άρθρο 2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο.....

Άρθρο 3: Ωφελούμενοι, δικαιώματα και υποχρεώσεις

Άρθρο 4: Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

Άρθρο 5 : Οργάνωση και λειτουργία

Άρθρο 6: Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία

Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας.....

Άρθρο 8: Στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας

Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού.....

Άρθρο 10: Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή -Εξοπλισμός

Άρθρο 11: Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας

Άρθρο 12 : Τήρηση Αρχείου.....

Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

Προοίμιο

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εκπονείται στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6003261, η οποία εντάχθηκε στο πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» με την αριθ. 7252/27-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΨΥΩ07ΛΡ-ΜΟΡ), στα πλαίσια της αριθ. πρωτ. 5912/18-09-2023 (κωδ. 10) πρόσκλησης με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας με την ενσωμάτωση ΚΕΜ, παραρτημάτων Ρομά (συνεχιζόμενες δομές) για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αποτελεί επικαιροποίηση της τροποποίησης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, ο οποίος είχε εγκριθεί με την αριθ.306/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Σ8ΨΩ14-ΖΓ0) στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6003261. Ο εν λόγω εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας στηρίζεται στην επικαιροποίηση του αρχικού εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, ο οποίος είχε εγκριθεί με την αριθ. 168/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΨ0ΣΩ14-ΡΜΤ) στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5002862, η οποία είχε ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 2α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού – ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Θεσσαλίας 2014-2020 με την αριθ. πρωτ. 1291/29-03-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

Αποτελεί υποχρέωση των φορέων υλοποίησης των Κέντρων Κοινότητας σύμφωνα με: τα οριζόμενα στην παρ. 2.2. του άρθρου 4 και του άρθρου 6 της αριθ. Δ23/οικ. 14435-1135/29-03-2016 (ΦΕΚ 854/τεύχος Β΄/30-03-2016) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης –Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, την τροποποίηση αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2 του άρθρου 4 και το άρθρο 7 της αριθ. 49744/16-05-2023 (ΦΕΚ 3322/τεύχος Β΄/19-05-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Εσωτερικών), την αριθ. πρωτ. 5912/18-09-2023 πρόσκληση της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία 2021-2027», την αριθ. 7252/27-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί ένταξης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027», το αριθ. πρωτ. 196029/11-11-2025 έγγραφο της Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ, Γενική Διεύθυνση Παρακολούθησης και Εφαρμογής ΕΣΠΑ- Ειδική

Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) για «Συνέχιση συγχρηματοδότησης των κοινωνικών δομών για το έτος 2026», την αριθ. πρωτ. 7663/04-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΕΗΑ7ΛΡ-ΨΜΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «1η τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ(ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027».

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πύλης.

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

1. Το Κέντρο Κοινότητας είναι μια δομή που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α΄/21.02.2016), την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας του (Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 / ΦΕΚ 854Β΄/30.03.2016) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ14/15834/237/08-04-2019 (ΦΕΚ 1344/Β΄/19-04-2019) και στη συνέχεια με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Εσωτερικών που επικαιροποιεί τις προδιαγραφές λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (αριθ. 49744/16-05-2023 ΦΕΚ 3322/19-05-2023 τεύχος Β΄).

2. Με τη λειτουργία του επιδιώκεται η περαιτέρω υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλους τους φορείς, δομές, Υπηρεσίες και τα Κοινωνικά Προγράμματα κοινωνικής προστασίας που αναπτύσσονται, είτε στην περιοχή είτε στην Περιφέρεια, είτε σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη στόχευση στα προγράμματα και στις δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη και την ένταξη στην αγορά εργασίας.

3. Αποτελεί το βασικό «πυρήνα» διευρυσμένων υπηρεσιών τύπου “Υπηρεσία μίας στάσης” και παρέχει εξατομικευμένη ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση, υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με την κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

4. Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πύλης λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και εποπτεύεται από αυτή.

5. Η συνέχιση λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) έχει ως στόχο να συμβάλει στην αντιμετώπιση της απουσίας ολοκληρωμένης προσέγγισης σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στην αντιμετώπιση της

αποσπασματικότητας των δράσεων μεμονωμένων φορέων χωρίς κεντρικό σχεδιασμό και της άνισης χωρικής κατανομής των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στον Δήμο Πύλης.

6. Φορέας Υλοποίησης του Κέντρου Κοινότητας είναι ο Δήμος Πύλης.

7. Βασικός άξονας για τη λειτουργία του Κέντρου είναι το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα(Ε.Π.Σ.), δεδομένου ότι δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας τόσο μεταξύ των διαφορετικών επιπέδων διαχείρισης/ διοίκησης όσο και των διαφορετικών φορέων και δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας. Το Ε.Π.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδιάζει και το υλοποιεί με μέριμνα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινων. Ασφάλισης και Κοινων. Αλληλεγγύης.

Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο

1 . Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας εστιάζει αφενός στην υποδοχή – ενημέρωση –

υποστήριξη των πολιτών, ειδικότερα όσων ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και αφετέρου στην υποστήριξή τους με σκοπό τη βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης παράλληλα με τη συνεργασία που αναπτύσσει με λοιπές κοινωνικές δομές και υπηρεσίες.

Οι Υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Κοινότητας κινούνται σε τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών.

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Γ) Υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους οικείων Δήμων, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα Κ.Κ. δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες, θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών και διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας, στην υποστήριξη παιδιών και ηλικιωμένων και γενικά στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης, απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- υποστηρίζει την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου Δήμου.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα, οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμούς, κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και υπηρεσιών.

Ειδικότερα, το Κέντρο Κοινότητας μπορεί:

- Να πληροφορεί, να διασυνδέει ή / και να παραπέμπει τους πολίτες σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,

Κατάρτισης Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λ.π.).

- Να παρέχει υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα.
- υποχρεούται ιδιαίτερα να παρέχει υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τα προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης των Ατόμων με Αναπηρία/ίες, προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης οικογενειών, επίδομα παιδιού, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων, επιδότηση ενοικίου και λοιπά στεγαστικά προγράμματα και να φροντίζει τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.
- Να συνεργάζεται και να παραπέμπει αιτήματα σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, ΚΕΠ Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/ δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λ.π.
- Να συνεργάζεται και να παραπέμπει αιτήματα α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ.Δ.Υ.Π.Α.) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια, β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.
- Να συνεργάζεται με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων με στόχο την ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των

εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κ.λ.π.).

Να παρέχει γενική συμβουλευτική υποστήριξη για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

Να παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνική στήριξη σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

Να παρέχει πληροφόρηση αναφορικά με ζητήματα στέγασης και να παραπέμπει σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

Να αναπτύσσει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος, κ.α.).

Να παρέχει πληροφόρηση αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

Να διοργανώνει δράσεις ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεις με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κ.λ.π.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

Να διοργανώνει μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/ προσφυγικό υπόβαθρο.

Να παρέχει ενημερωτική συνδρομή για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες, κ.λ.π.

Να συγκεντρώνει και να διανέμει βασικά αγαθά.

Να αναπτύσσει Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

2 . Αντικείμενο

Στόχος της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι να αποτελέσουν ένα «frontdesk» υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων στις αρμόδιες υπηρεσίες, είτε σε τοπικό, είτε σε περιφερειακό είτε σε εθνικό επίπεδο.

Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις

1 . Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Ως ωφελούμενο ορίζεται το άτομο που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας και των παραρτημάτων αυτού, διαθέτει ΑΜΚΑ, ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων).

Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική υποστήριξη, κ.λ.π.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά.

Ειδικότερα ωφελούμενοι του Κέντρου Κοινότητας είναι τα άτομα που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/ δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι άλλων περιοχών εκτός της περιοχής λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας.

2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας, (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

Πλήρες ιστορικό ωφελούμενου

α) Γενικά στοιχεία, εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από την ίδια την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ ισοδύναμο έγγραφο (δίπλωμα, διαβατήριο).

β) Πλήρη στοιχεία για τη μορφωτική, εργασιακή και κοινωνική κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ανάγκη λήψης παροχών και υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, εφόσον η καταγραφή γίνεται από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους του Κέντρου Κοινότητας.

γ) Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον καταγραφόμενο (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης, κ.λ.π.).

3. Δικαιώματα ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες).

Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.

Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών

λειτουργίας του Κέντρου και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.

Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.

Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών εν γένει.

4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Κέντρο Κοινότητας αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το

προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/ και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.

- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής.
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που τους διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Κέντρο.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τούς ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι.

5. Παρακολούθηση εξυπηρετούμενων και ωφελουμένων

Η παρακολούθηση των ατόμων που εξυπηρετούνται στα Κέντρα Κοινότητας, των ωφελουμένων από συγκεκριμένες υπηρεσίες (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και όσων παραπέμπονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο) θα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης.

Παράλληλα θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/ παροχών (πρόνοια, ΕΕΕ, κλπ).

Προβλέπεται, επίσης η διασύνδεση ηλεκτρονικής εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η επιτόπου συμπλήρωση αιτήσεων ή/ και η άμεση παραπομπή των ωφελούμενων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΔΥΓΑ, Δια Βίου Μάθηση, κ.λ.π.)

Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας**1. Διοικητική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας**

Το Κέντρο Κοινότητας υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Πύλης και ανήκει οργανωτικά στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Πύλης, η οποία ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Ο Δήμος ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία του με την Κοινωνική Υπηρεσία, την παροχή αδειών του προσωπικού και την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Το Κέντρο Κοινότητας υπόκειται σε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου και της αρμόδιας Περιφέρειας. Τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να διευρύνει τη δράση του, με δημιουργία Παραρτημάτων ώστε να εξυπηρετεί θύλακες φτώχειας, οικισμούς/ καταυλισμούς Ρομά, θύλακες νόμιμα διαμενόντων μεταναστών, αιτούντων/ δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.α. και με Κινητές Μονάδες για τον εντοπισμό και την εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών.

Η Κινητή Μονάδα, διοικητικά ανήκει στο Κέντρο Κοινότητας και θα εποπτεύεται από την Κοινωνική Υπηρεσία που εποπτεύει και το Κέντρο Κοινότητας.

2.. Πόροι του Κέντρου Κοινότητας

Οι πόροι του Κέντρου Κοινότητας προέρχονται από:

το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020

το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.1α των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Άρθρο 5 . Οργάνωση και λειτουργία

Το Κέντρο Κοινότητας ξεκίνησε τη λειτουργία στο πλαίσιο του Ε.Π. «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» και έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη

σχετική ΚΥΑ που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας του (Δ23/οικ.14435-1135 /ΦΕΚ 854 Β'30.03.2016),όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ14/15834/237/08-04-2019 (ΦΕΚ 1344/Β'19-04-2019), στη συνέχεια με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) που επικαιροποιεί τις προδιαγραφές λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (αριθ. 49744/16-05-2023 ΦΕΚ 3322/19-05-2023 τεύχος Β') και στο πλαίσιο του Προγράμματος «Θεσσαλία 2021-2027», με βάση την αριθ. πρωτ. 5912/18-09-2023 πρόσκληση της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία 2021-2027», την αριθ. 7252/27-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί ένταξης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027», το αριθ. πρωτ. 196029/11-11-2025 έγγραφο της Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ, Γενική Διεύθυνση Παρακολούθησης και Εφαρμογής ΕΣΠΑ- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) για «Συνέχιση συγχρηματοδότησης των κοινωνικών δομών για το έτος 2026», την αριθ. πρωτ. 7663/04-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΕΗΑ7ΛΡ-ΨΜΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «1η τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027».

Διοικητικά Υπεύθυνος για το Κέντρο είναι ο/η Προϊστάμενος/η της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Στο Κέντρο υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό, ή / και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του Κέντρου, ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Κέντρου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού καθώς και της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή Διεύθυνσης του Δήμου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

Άρθρο 6. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για το Κέντρο Κοινότητας, σύμφωνα με την αρμόδια ΚΥΑ, είναι η Κοινωνική Υπηρεσία (Διεύθυνση/ Τμήμα/ Γραφείο σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Δήμου) του Δήμου.

Το Κέντρο Κοινότητας ως ξεχωριστή μονάδα της Κοινωνικής Υπηρεσίας του οικείου Δήμου λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτήν ασχολούμενο όμως με τα έργα και τις υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί τόσο στην ΚΥΑ όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά με την Κοινωνική Υπηρεσία.

Άρθρο 7.Ωράριο λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις 07.00π.μ. έως τις 15.00 μ.μ.

Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας του Κέντρου δύναται να εκτείνεται και πέραν της 17.00 κατά την κρίση του Δήμου, με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό αλλά και τις τοπικές ανάγκες.

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό από τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο Κέντρο, δύναται να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου (τοπικές εορτές ή θρησκευτικές αργίες).

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και πάντως σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 8. Στελέχωση του Κέντρου – προσωπικό

Το Κέντρο Κοινότητας στελεχώνεται ανάλογα με τον πληθυσμό του Δήμου και υποχρεωτικά τουλάχιστον από δύο υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός, ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος, πλήρους απασχόλησης. Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη

συντονιστή και θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

Το Κέντρο, ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, μέσω του φορέα υλοποίησης, δύναται να στελεχώνεται με προσλαμβανόμενο προσωπικό πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., ή μίσθωσης έργου, ή με μετακίνηση τακτικού προσωπικού του Δήμου, σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η δομή του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πύλης έχει στελεχωθεί από:

- Μία (1) κοινωνική λειτουργό, κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Μία (1) ψυχολόγο, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων.

Το προαναφερόμενο προσωπικό έχει προσληφθεί από τον Δήμο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Το Κέντρο, μέσω του φορέα υλοποίησης δύναται να απασχολήσει προσωπικό με Σύμβαση Έργου ή κατ' αποκοπή ή με απόσπαση, ανάλογα με τις ανάγκες του (π.χ. νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υγείας). Επίσης, για την ασφάλεια και την καθαριότητα του Κέντρου δύναται να απασχολήσει προσωπικό είτε με Συμβάσεις Εργασίας είτε με Συμβάσεις Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Συντονιστής του Κέντρου Κοινότητας ως βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου θα είναι ο Κοινωνικός Λειτουργός.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Δήμου, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ.

Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Το απαιτούμενο προσωπικό του Κέντρου θα προσλαμβάνεται με τις διαδικασίες και τα κριτήρια που προβλέπονται από το ΑΣΕΠ και τη σχετική ΚΥΑ.

Η διαδικασία στελέχωσης των Κέντρων Κοινότητας (συνεχιζόμενες δομές) πραγματοποιείται ως εξής:

Συνέχιση απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους που λειτουργούσαν από την προγραμματική περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν. 5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87) και εξακολουθούν στην προγραμματιστική περίοδο 2021-2027, σύμφωνα με την τροποποίηση αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2 του άρθρου 4 και το άρθρο 7 της αριθ. 49744/16-05-2023 (ΦΕΚ 3322/ τεύχος Β'/19-05-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Εσωτερικών), την αριθ. πρωτ. 5912/18-09-2023 πρόσκληση της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία 2021-2027», την αριθ. 7252/27-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί ένταξης της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ» (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027», το αριθ. πρωτ. 196029/11-11-2025 έγγραφο της Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ, Γενική Διεύθυνση Παρακολούθησης και Εφαρμογής ΕΣΠΑ- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) για «Συνέχιση συγχρηματοδότησης των κοινωνικών δομών για το έτος 2026», την αριθ. πρωτ. 7663/04-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΕΗΑ7ΛΡ-ΨΜΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «1η τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΗΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6003261 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027»

Οι ειδικότητες του προσωπικού που στελεχώνει το Κέντρο ακολουθούν τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (Α 232).

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

1. Αρμοδιότητες στελεχών Κέντρου Κοινότητας

Γενικά καθήκοντα

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

- καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,
- υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,
- πληροφορούν ή/ και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ.

Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.),

- παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,
- πληροφορούν ή/ και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/ δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.,
- συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας,
- δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,
- ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,
- συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,
- συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά),

- αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,
- αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών,
- συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του,
- συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
- διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται,
- τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται,
- διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας,
- συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής,
- οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

Ειδικά καθήκοντα

Συντονιστής (Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας) (Κοινωνικός Λειτουργός)

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους.
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου.
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.).
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας και της έκδοσης ενημερωτικού εντύπου ή ηλεκτρονικού υλικού.

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

- αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης και αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους,
- προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμα του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια,
- παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης,

- συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας,
- συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό,
- παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο,
- συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνσης Παιδείας και Διεύθυνσης Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο,
- προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές),
- συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες,
- στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/ την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/ φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου,
- συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/ την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/ στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου,
- έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

Όλα τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων.

Επίσης, ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής των ωφελούμενων,
- συμμετέχουν σε συναντήσεις της ομάδας,
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κ.λ.π.,

- υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται,
- παίρνουν μέρος στις έρευνες/ καταγραφές που απαιτούνται.

Άρθρο 10. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

1. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί, στο ισόγειο δημοτικού κτηρίου όπου στεγάζονται λοιπές δημοτικές υπηρεσίες, επί της Οδού Ερμού 5, Πύλη Τρικάλων, σύμφωνα με το σχετικό υπ. αριθ. πρωτ.: 2863/15-3-2018 «Βεβαίωση Διαμόρφωσης Χώρου και Εξασφάλισης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ».

Το Κέντρο Κοινότητας διαθέτει τους παρακάτω χώρους οι οποίοι είναι προσβάσιμοι για άτομα με αναπηρίες:

- Χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων,
- Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων,
- Χώρους Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού.

Άρθρο 11. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας

Στο πλαίσιο υλοποίησης του δικτύου των Κέντρων Κοινότητας έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι συνδεδεμένο με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των εξυπηρετούμενων και ωφελομένων ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των τοπικών αναγκών αλλά και την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Το Ε.Π.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδίασε και το υλοποιεί, με μέριμνα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας οφείλουν να τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα από τη βάση δεδομένων:

- α. την Κοινωνική Υπηρεσία του αρμόδιου Ο.Τ.Α,
- β. τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια της Περιφέρειάς τους,
- γ. τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ ΕΣΠΑ της Περιφέρειάς τους.

δ. Άλλες αρμόδιες Διοικητικές Αρχές (Διευθύνσεις και Μονάδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινων. Ασφάλισης και Κοινων. Αλληλεγγύης και του Υπ. Εσωτερικών), όταν ζητηθούν.

Δικαίωμα Χρήσης και Πρόσβασης στα Δεδομένα

Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας/ Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελομένων:

- Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελομένου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.
- Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.
- Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας.

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο. Τα δεδομένα αυτά κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών του Κέντρου, της Κοινωνικής Υπηρεσίας και των άλλων αρχών όπως προαναφέρθηκαν

Άρθρο12. Τήρηση Αρχείου

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελομένων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το Ν. 2472/1997, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Το Κέντρο Κοινότητας έχει την υποχρέωση:

- Τήρησης των στοιχείων ωφελομένων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/ παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος.
- Χρήσης του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή.

Το Κέντρο Κοινότητας, με το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.), που λειτουργεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη και το οποίο χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

α. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελομένων.

β. Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης).

γ. Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων.

Το Κέντρο Κοινότητας για τις ανάγκες χρηματοδότησης από το ΕΠ Θεσσαλία 2021-2027 τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να γίνεται με τα παρακάτω:

- Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη του Κέντρου.
- Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.
- Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους τους έργου.
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
- Ετήσια απολογιστικά στατιστικά στοιχεία της λειτουργίας του Κέντρου τα οποία υποβάλλονται και στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου –υπεργολαβίες- για την παροχή προς τη δομή συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών): συμβάσεις, παραδοτέα.

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Άρθρο 13. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας.

Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 5/2026

Αφού τελείωσαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Μπαλατσούκας Αθανάσιος

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Μπαλατσούκας Αθανάσιος